

Le British Council propose des cours d'anglais général et professionnel de niveau A2 en sessions collectives de 30 heures à dates fixes, correspondant au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

La formation vise à renforcer la grammaire, le vocabulaire et les quatre compétences linguistiques, tout en développant la confiance en expression orale. Les thèmes abordés sont liés à la vie quotidienne et, selon les besoins, au monde du travail.

Public Tout public à partir de 18 ans	Durée 30 heures par module	Tarif individuel 875 € hors financement tiers (Manuel non compris)	Tarif CPF 1 380 € voir modalités CPF (inclut le manuel et le test TOEIC*)
Prérequis Niveau A1, vérifié par un test de positionnement obligatoire	Calendrier Voir le calendrier des sessions . À noter : les cours sont programmés en dehors des vacances scolaires (zone C) et des jours fériés	Évaluation Progrès évalués tout au long du module ; niveau recommandé en fin de session	

*CPF et certification

Les formations d'anglais professionnel financées par le CPF doivent aboutir à une certification d'anglais inscrite au Répertoire spécifique (RS). Au British Council, la certification utilisée est le TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel. Pour les modalités et conditions applicables consultez britishcouncil.fr/anglais/inscription/formations-cpf

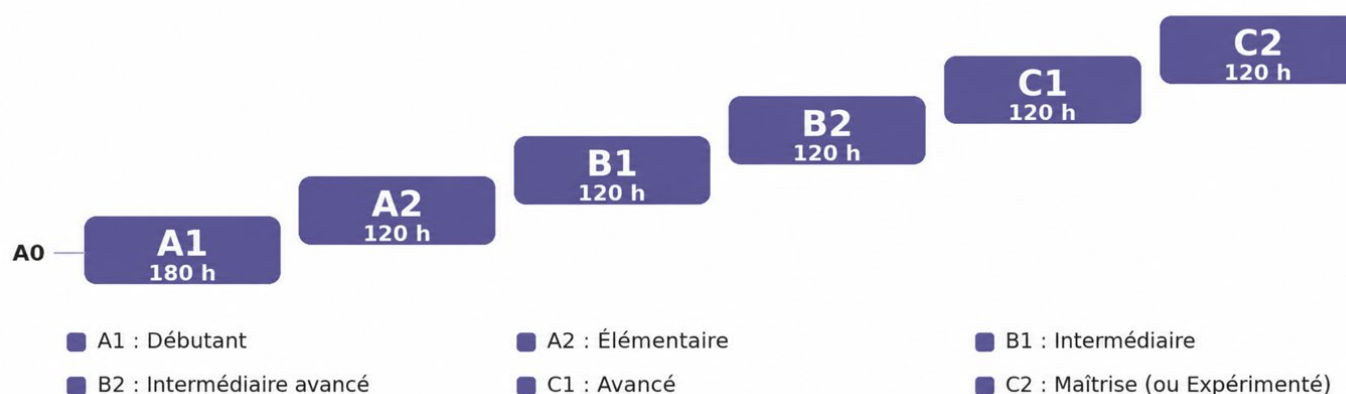
Objectifs du niveau A2

Selon le CECRL, au niveau A2 vous pourrez notamment :

- comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquents liés à la vie quotidienne, ainsi que l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs ;
- lire des textes courts et simples et y repérer une information particulière et prévisible ;
- communiquer lors de tâches simples et habituelles nécessitant un échange d'informations direct sur des sujets familiers ;
- décrire simplement votre famille, vos conditions de vie, votre formation et votre activité professionnelle actuelle ou récente.

Progression CECRL

Comptez à titre indicatif 180 heures pour progresser de A0 à A1, puis 120 heures par niveau. La progression varie selon les compétences, l'expérience et la motivation.



Programme, méthodologie et accompagnement

Chaque module développe les quatre compétences. La méthodologie combine mises en situation, échanges, jeux de rôle, supports audio et vidéo, ainsi que des activités grammaticales et lexicales. Les progrès sont évalués tout au long de la session et, en fin de session, le professeur recommande la session complémentaire ou le niveau à suivre.

Organisation du niveau A2

Le niveau A2 comprend quatre modules de 30 heures. Leurs objectifs et contenus sont distincts. Si vous poursuivez votre formation au niveau A2 après une première session, vous êtes orienté vers l'autre session afin de développer de nouvelles compétences sans répéter les contenus déjà étudiés. Trouvez les deux des modules décrit ci-dessous - : A2 South et A2 West.

Session A2 South - 30 heures	
Objectifs pédagogiques et compétences	Structures grammaticales et lexicales
Objectifs de communication - Reconnaître des phrases et des mots liés à des sujets familiers. - Comprendre des textes factuels simples sur des sujets familiers. - Décrire des activités ou des événements simples qui se produisent au présent. - Gérer des transactions quotidiennes courantes. Production et compréhension écrite et orale - Comprendre des informations liées à la routine quotidienne. - Lire un texte simple et en extraire des détails factuels. - Parler de ses centres d'intérêt avec un langage simple. - Passer un appel téléphonique. - Effectuer une réservation d'hôtel, de restaurant ou de transport par téléphone.	- Présent simple et présent continu - Adverbes de fréquence et expressions de temps - Questions au présent simple - Adjectifs superlatifs - Vocabulaire : activités quotidiennes, activités de loisirs, météo et expressions décrivant un voyage
Session A2 West - 30 heures	
Objectifs pédagogiques et compétences	Structures grammaticales et lexicales
Objectifs de communication - Faire et répondre à des demandes. - Faire des références simples au passé en utilisant was/were. - Comprendre des textes courts et simples sur des activités quotidiennes. - Déduire le sens probable de mots simples inconnus à partir de contextes courts et familiers. Production et compréhension écrite et orale - Parler d'événements ou d'expériences passés avec un langage simple. - Faire des demandes liées à des besoins immédiats en utilisant des expressions courantes. - Écrire des descriptions courtes et simples de lieux, de personnes ou de choses. - Donner des conseils de base en utilisant un langage simple. - Exprimer ses désirs et ses besoins et demander des informations.	- was/were - can/can't pour exprimer les capacités - should/shouldn't pour donner des conseils - be going to pour parler du futur - would like / want - adjectifs pour décrire des expériences - vocabulaire : apparence, compétences, santé et activités avec go

Repères et informations complémentaires

CECRL Cadre européen commun de référence pour les langues : il décrit la maîtrise d'une langue à travers les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral comme à l'écrit. En savoir plus : http://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages	TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel Test international d'évaluation des compétences en anglais. Dans le cadre du CPF, il valide la formation et doit être passé dans le mois suivant la fin de celle-ci. Durée indicative : environ 2 h 20.
Calendriers des cours https://www.britishcouncil.fr/anglais/adultes-calendriers	