Anglais général et professionnel | Niveau B1
Cours collectifs 2026-2027

Le British Council propose des cours d'anglais général et professionnel de niveau **B1** en sessions collectives de 30 heures à dates fixes, correspondant au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

La formation vise à renforcer la grammaire, le vocabulaire et les quatre compétences linguistiques, tout en développant la confiance en expression orale. Les thèmes abordés sont liés à la vie quotidienne et, selon les besoins, au monde du travail.

Public Tout public à partir de 18 ans	**Durée** 30 heures par module 2, 3 ou 4 h par semaine selon formule	**Tarif individuel** 875 € hors financement tiers (Manuel non compris)	**Tarif CPF** 1 380 € voir modalités CPF (inclut le manuel et le test TOEIC*)
Prérequis Niveau **A2**, vérifié par un test de positionnement obligatoire	**Calendrier** Voir le calendrier des sessions. **À noter :** les cours sont programmés en dehors des vacances scolaires (zone C) et des jours fériés	**Évaluation** Progrès évalués tout au long du module ; niveau recommandé en fin de session	

*CPF et certification

Les formations d'anglais professionnel financées par le CPF doivent aboutir à une certification d'anglais inscrite au Répertoire spécifique (RS). Au British Council, la certification utilisée est le TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel. Pour les modalités et conditions applicables consultez britishcouncil.fr/anglais/inscription/formations-cpf

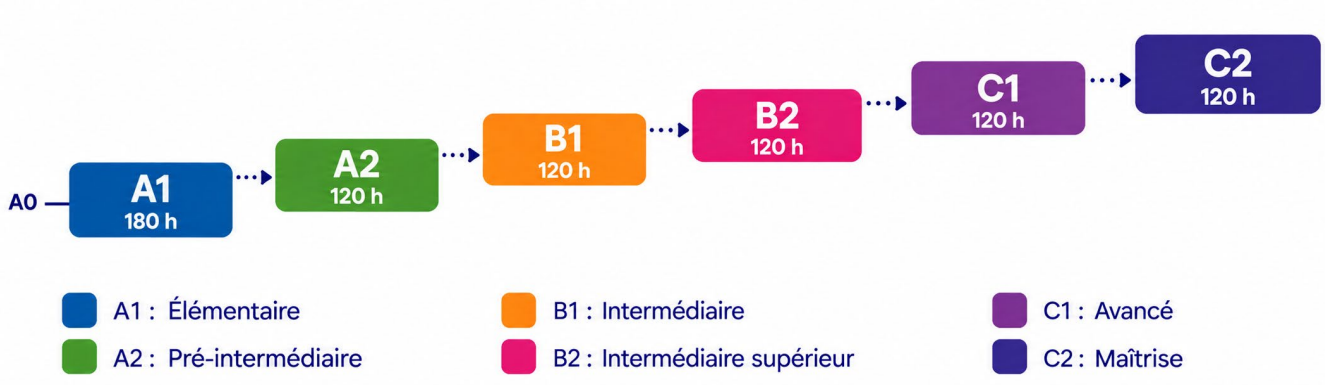
Objectifs du niveau B1

Selon le CECRL, au niveau B1 vous pourrez notamment :

- Comprendre les points essentiels lorsqu'un langage clair et standard est utilisé sur des sujets familiers, notamment au travail, à l'école ou dans les loisirs ;
- Communiquer dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue est parlée ;
- Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans vos domaines d'intérêt ;
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un objectif, et exposer brièvement des explications ou motivations pour un projet ou une idée.

Progression CECRL

Comptez à titre indicatif 180 heures pour progresser de A0 à A1, puis 120 heures par niveau. La progression varie selon les compétences, l'expérience et la motivation.



British Council in France, Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle, 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, France, avec un capital de 1 056 278,00 €, enregistrée au R.C.S Paris sous le numéro 847 719 473, est une filiale de British Council, l'agence internationale britannique dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles. Numéros d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance au Royaume-Uni : 209131 (Angleterre et Pays de Galles) et SC037733 (Écosse).

Programme, méthodologie et accompagnement

Chaque module développe les quatre compétences. La méthodologie combine mises en situation, échanges, jeux de rôle, supports audio et vidéo, ainsi que des activités grammaticales et lexicales. Les progrès sont évalués tout au long de la session et, en fin de session, le professeur recommande la session complémentaire ou le niveau à suivre.

Organisation du niveau B1

Le niveau B1 comprend quatre modules complémentaires de 30 heures. Leurs objectifs et contenus sont distincts. Si vous poursuivez votre formation au niveau B1 après un premier module, vous serez orienté vers un autre module afin de développer de nouvelles compétences sans répéter les contenus déjà étudiés. Vous trouverez le descriptif des quatre modules ci-dessous : **B1 North, B1 East, B1 South, et B1 West** (vous pouvez identifier votre module sur votre confirmation d'inscription).

Module B1 North - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	**Structures grammaticales et lexicales**
Objectifs de communication • Demander et obtenir des informations dans des situations courantes. • Comprendre l'enchaînement et la chronologie d'événements simples. • Exprimer ses préférences, ses goûts et ses choix de manière claire. • Anticiper ou déduire des informations à partir du contexte disponible. • Engager une conversation pour faire connaissance et échanger des informations personnelles. • Parler de projets et faire des prédictions simples concernant l'avenir. • Formuler des suggestions et réagir de manière appropriée aux propositions des autres. **Production et compréhension écrite et orale** • Participer à une conversation sur des sujets familiers. • Comprendre un article de magazine. • Comprendre une présentation ou un exposé. • Parler des événements importants de sa vie. • Demander et exprimer son avis. • Faire des suggestions et y répondre. • Décrire des projets et des intentions futures. • Rédiger une demande d'emploi. • Comprendre l'essentiel d'un podcast.	• Présent simple et présent continu • *Be going to* et le présent continu • *Will* pour les prédictions • Vocabulaire : détails personnels ; modes de vie ; produits et services ; types de films ; compétences ; étapes de vie • Verbes modaux : capacité • Past perfect • Comparatifs • Superlatifs • Définir les clauses relatives

Module B1 East - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	**Structures grammaticales et lexicales**
Objectifs de communication • Repérer rapidement des informations spécifiques dans des textes courts et simples. • Exprimer avec politesse ses opinions, ses convictions, son accord ou son désaccord. • Participer à des échanges sur des sujets pratiques du quotidien lorsque l'interlocuteur s'exprime lentement et clairement. **Production et compréhension écrite et orale** • Parler d'événements ou d'expériences passés à l'aide d'un langage simple et adapté. • Raconter brièvement un événement passé en mettant en évidence les informations essentielles. • Écouter un court récit et anticiper la suite des événements à partir des informations fournies. • Identifier les idées principales de courts exposés sur des sujets familiers lorsqu'ils sont présentés dans un langage clair et accessible.	• Prétérit simple et prétérit continu • *Used to* • Phrases comme: *so/such...that ; too...to ; not...enough to* pour faire des comparaisons • Deuxième conditionnel • Structures pour prodiguer des conseils • Vocabulaire pour décrire les sentiments, les événements, les souvenirs • Vocabulaire pour les activités quotidiennes ; description des mauvais comportements et des crimes ; problèmes environnementaux

Module B1 South - 30 heures	
Objectifs pédagogiques et compétences	**Structures grammaticales et lexicales**
Objectifs de communication • Demander, comprendre et fournir des consignes ou des instructions dans des situations courantes. • Décrire de manière simple et claire une variété de sujets familiers du quotidien. • Exprimer et justifier son point de vue dans le cadre d'une discussion structurée. **Production et compréhension écrite et orale** • Répondre de manière détaillée à des questions portant sur des activités ou expériences récentes. • Comprendre les informations essentielles figurant dans des annonces ou des offres de services. • Raconter une histoire ou un événement familier avec ses propres mots. • Introduire un sujet de conversation et développer ses idées en évoquant des événements passés. • Réaliser une présentation claire et structurée sur un sujet familier. • Identifier les points clés d'une émission de radio ou d'un document audio portant sur un sujet connu. • Rédiger des courriels ou des lettres personnelles simples, clairs et cohérents	• Prétérit simple et Present Perfect • Les articles • Verbes modaux : obligation et nécessité • Le passif : présent et passé • Verbes à particule • Adverbes de commentaire • Vocabulaire pour : expériences ; rester en contact/rattraper le temps perdu ; caractéristiques d'une ville ; caractéristiques géographiques

British Council in France, Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle, 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, France, avec un capital de 1 056 278,00 €, enregistrée au R.C.S Paris sous le numéro 847 719 473, est une filiale de British Council, l'agence internationale britannique dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles. Numéros d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance au Royaume-Uni : 209131 (Angleterre et Pays de Galles) et SC037733 (Écosse).

Module B1 West - 30 heures	
Objectifs pédagogiques et compétences	**Structures grammaticales et lexicales**
Objectifs de communication • Demander et fournir des informations de manière claire et appropriée dans des situations courantes. • Exprimer avec courtoisie ses opinions, ses convictions, son accord ou son désaccord. • Identifier les idées principales d'un enregistrement audio simple destiné à un large public. • Lire et comprendre des textes factuels simples portant sur des sujets familiers. **Production et compréhension écrite et orale** • Justifier brièvement ses idées et ses choix à l'aide d'explications simples et pertinentes. • Demander des précisions ou des éclaircissements afin de mieux comprendre son interlocuteur. • Décrire des événements ou des situations, réels ou imaginaires. • Rédiger des courriels ou des lettres informels simples et adaptés au contexte. • Exprimer et justifier un point de vue sur un sujet familier à l'aide d'arguments simples. • Présenter brièvement un sujet familier lors d'un exposé ou d'une présentation structurée.	• Verbes modaux possibilité et déduction • Les conditionnels • Quantificateurs • Le passif • Réponses courtes avec *so, neither/nor, too/either* • Adjectifs forts et faibles • Vocabulaire pour : décrire les vêtements, l'apparence, la nourriture, les lieux de vie, l'art ; parler du shopping

Repères et informations complémentaires

CECRL - Descriptifs des niveaux	**TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel**
Cadre européen commun de référence pour les langues : il décrit la maîtrise d'une langue à travers les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral comme à l'écrit. **En savoir plus :** www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages ou www.britishcouncil.fr/anglais/niveaux	Test international d'évaluation des compétences en anglais. Dans le cadre du CPF, il valide la formation et doit être passé dans le mois suivant la fin de celle-ci. **Durée indicative :** environ 1 h 20.
Calendriers des cours www.britishcouncil.fr/anglais/adultes-calendriers	Bénéficiez de **20 % de remise** pour toute réinscription à un nouveau module (sous conditions).

Mise à jour le 6 octobre 2026

British Council in France, Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle, 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, France, avec un capital de 1 056 278,00 €, enregistrée au R.C.S Paris sous le numéro 847 719 473, est une filiale de British Council, l'agence internationale britannique dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles. Numéros d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance au Royaume-Uni : 209131 (Angleterre et Pays de Galles) et SC037733 (Écosse).