

Le British Council propose des cours d'anglais général et professionnel de niveau B1 en sessions collectives de 30 heures à dates fixes, correspondant au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

La formation vise à renforcer la grammaire, le vocabulaire et les quatre compétences linguistiques, tout en développant la confiance en expression orale. Les thèmes abordés sont liés à la vie quotidienne et, selon les besoins, au monde du travail.

Public Tout public à partir de 18 ans	Durée 30 heures par module	Tarif individuel 875 € hors financement tiers (Manuel non compris)	Tarif CPF 1 380 € voir modalités CPF (inclut le manuel et le test TOEIC*)
Prérequis Niveau A2, vérifié par un test de positionnement obligatoire	Calendrier Voir le calendrier des sessions . À noter : les cours sont programmés en dehors des vacances scolaires (zone C) et des jours fériés	Évaluation Progrès évalués tout au long du module ; niveau recommandé en fin de session	

*CPF et certification

Les formations d'anglais professionnel financées par le CPF doivent aboutir à une certification d'anglais inscrite au Répertoire spécifique (RS). Au British Council, la certification utilisée est le TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel. Pour les modalités et conditions applicables consultez britishcouncil.fr/anglais/inscription/formations-cpf

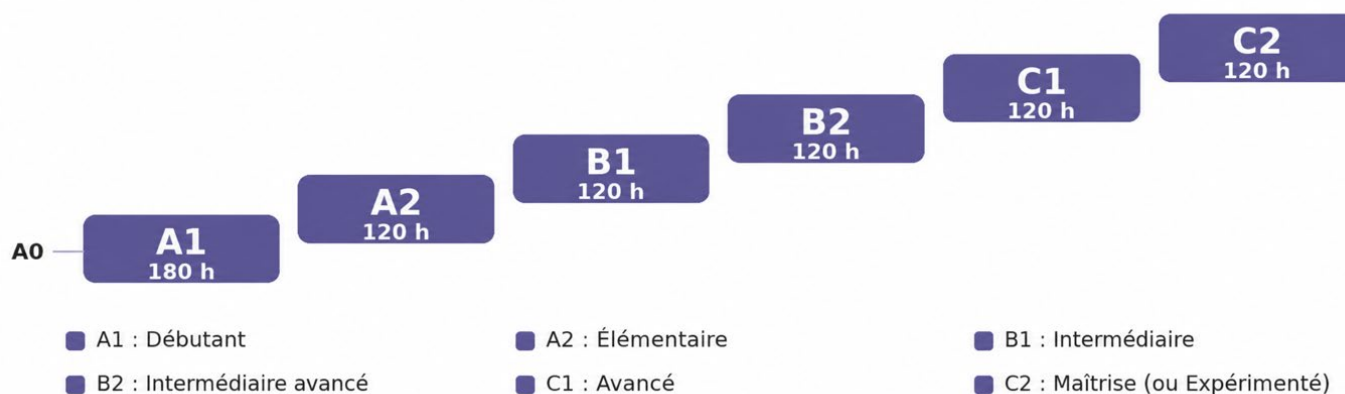
Objectifs du niveau B1

Selon le CECRL, au niveau B1 vous pourrez notamment :

- comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé sur des sujets familiers dans le travail, les loisirs, etc. ;
- comprendre des textes rédigés relatifs au travail ;
- communiquer dans la plupart des situations rencontrées en voyage lorsque la langue ciblée est parlée ;
- produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans vos domaines d'intérêt.

Progression CECRL

Comptez à titre indicatif 180 heures pour progresser de A0 à A1, puis 120 heures par niveau. La progression varie selon les compétences, l'expérience et la motivation.



Programme, méthodologie et accompagnement

Chaque module développe les quatre compétences. La méthodologie combine mises en situation, échanges, jeux de rôle, supports audio et vidéo, ainsi que des activités grammaticales et lexicales. Les progrès sont évalués tout au long de la session et, en fin de session, le professeur recommande la session complémentaire ou le niveau à suivre.

Organisation du niveau B1

Le niveau B1 comprend quatre modules complémentaires de 30 heures. Leurs objectifs et contenus sont distincts. Si vous poursuivez votre formation au niveau B1 après un premier module, vous êtes orienté vers un autre module afin de développer de nouvelles compétences sans répéter les contenus déjà étudiés. Vous trouverez le descriptif de deux de ces modules ci-dessous : B1 South et B1 West.

Session B1 South - 30 heures	
Objectifs pédagogiques et compétences	Structures grammaticales et lexicales
Objectifs de communication - Demander, suivre et donner des instructions. - Donner des descriptions simples sur une variété de sujets familiers. - Donner son avis dans une discussion structurée. Production et compréhension écrite et orale - Répondre en détail à des questions sur ce que vous avez fait récemment. - Comprendre les informations contenues dans les publicités d'emploi et de services. - Raconter une histoire familière en utilisant vos propres mots. - Introduire un sujet de conversation et fournir des détails au passé. - Faire une présentation efficace sur un sujet familier. - Comprendre les points clés d'une émission de radio sur un sujet familier. - Écrire des courriels/lettres personnels courts et simples.	- Past Simple et Present Perfect - Present Perfect simple et continu - Les articles - Verbes modaux : obligation et nécessité - Le passif : présent et passé - Verbes à particule - Adverbes de commentaire - Vocabulaire : expériences ; rester en contact/rattraper le temps perdu ; caractéristiques d'une ville ; caractéristiques géographiques.

Session B1 West - 30 heures	
Objectifs pédagogiques et compétences	Structures grammaticales et lexicales
Objectifs de communication - Donner des instructions et demander des informations. - Exprimer poliment vos croyances, vos opinions, votre accord et votre désaccord. - Suivre les points principaux d'un enregistrement audio simple destiné à un public général. - Comprendre des textes factuels simples sur des sujets familiers. Production et compréhension écrite et orale - Donner de brèves raisons et explications, en utilisant un langage simple. - Demander à quelqu'un de clarifier ou de développer ce qu'il vient de dire. - Décrire des événements, réels ou imaginaires. - Écrire des courriels/lettres informels simples dans un style et un registre adaptés. - Donner des raisons simples pour justifier un point de vue sur un sujet familier. - Donner un bref exposé ou une présentation sur un sujet familier.	- Verbes modaux possibilité et déduction - Les conditionnels - Quantificateurs - Le passif - Réponses courtes avec so, neither/nor, too/either - Adjectifs forts et faibles - Vocabulaire : vêtements, apparence, nourriture, lieux de vie, art ; parler du shopping.

Repères et informations complémentaires

CECRL Cadre européen commun de référence pour les langues : il décrit la maîtrise d'une langue à travers les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral comme à l'écrit. En savoir plus : www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages	TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel Test international d'évaluation des compétences en anglais. Dans le cadre du CPF, il valide la formation et doit être passé dans le mois suivant la fin de celle-ci. Durée indicative : environ 2 h 20.
Calendriers des cours https://www.britishcouncil.fr/anglais/adultes-calendriers	