

Le British Council propose des cours d'anglais général et professionnel de niveau **C1/C2** en sessions collectives de 30 heures à dates fixes, correspondant au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

La formation vise à renforcer la grammaire, le vocabulaire et les quatre compétences linguistiques, tout en développant l'aisance et la précision en expression orale. Les thèmes abordés sont liés à la vie quotidienne et, selon les besoins, au monde du travail.

Public Tout public à partir de 18 ans	Durée 30 heures par module 2 ou 4 h par semaine	Tarif individuel 875 € hors financement tiers (Manuel non compris)	Tarif CPF 1 380 € voir modalités CPF (inclut le manuel et le test TOEIC*)
Prérequis Niveau B2 , vérifié par un test de positionnement obligatoire	Calendrier Voir le calendrier des sessions . À noter : les cours sont programmés en dehors des vacances scolaires (zone C) et des jours fériés	Évaluation Progrès évalués tout au long du module ; niveau recommandé en fin de session	

*CPF et certification

Les formations d'anglais professionnel financées par le CPF doivent aboutir à une certification d'anglais inscrite au Répertoire spécifique (RS). Au British Council, la certification utilisée est le TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel. Pour les modalités et conditions applicables consultez britishcouncil.fr/anglais/inscription/formations-cpf

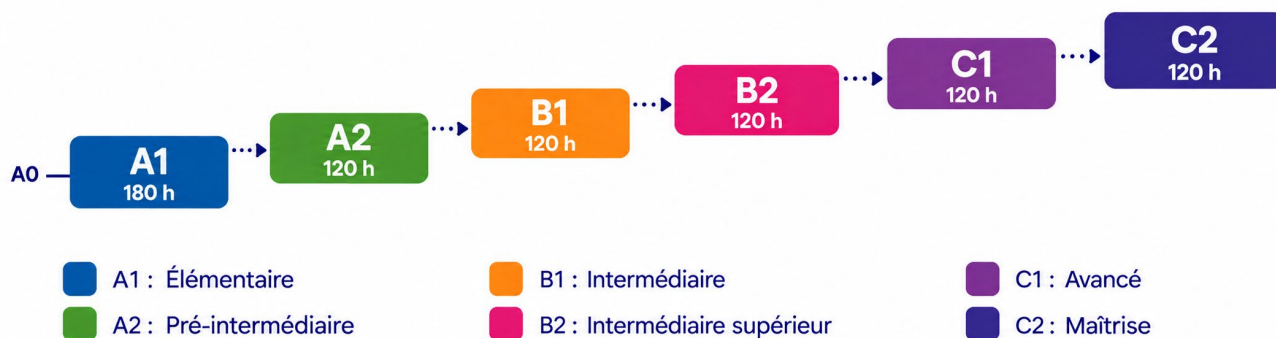
Objectifs du niveau C1

Selon le CECRL, au niveau C1 vous pourrez notamment :

- Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes, en apprécier les différences de style et comprendre des articles spécialisés, même en dehors de votre domaine ;
- S'exprimer spontanément et couramment et utiliser la langue de manière souple, efficace et précise dans des contextes sociaux ou professionnels ;
- Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes ;
- Écrire sur des sujets complexes en soulignant les points importants et en adoptant un style adapté au destinataire.

Progression CECRL

Comptez à titre indicatif 180 heures pour progresser de A0 à A1, puis 120 heures par niveau. La progression varie selon les compétences, l'expérience et la motivation.



Programme, méthodologie et accompagnement

Le module développe les quatre compétences. La méthodologie combine mises en situation, échanges, jeux de rôle, supports audio et vidéo, ainsi que des activités grammaticales et lexicales. Les progrès sont évalués tout au long de la session et, en fin de session, le professeur recommande le niveau à suivre.

Thèmes et objectifs pédagogiques pour les niveaux C1/C2

Le niveau **C1/C2** comprend quatre modules complémentaires de 30 heures. Leurs objectifs et contenus sont distincts. Si vous poursuivez votre formation au niveau C1/C2 après une première session, vous êtes orienté vers l'autre session afin de développer de nouvelles compétences sans répéter les contenus déjà étudiés. Trouvez la description de ces modules ci-dessous : **North, East, South** et **West** (vous pouvez identifier votre module sur votre confirmation d'inscription).

Module C1/C2 North - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	Structures grammaticales et lexicales
- Exprimer et nuancer son opinion sur un événement, une situation ou une problématique d'actualité. - Identifier et comprendre les mécanismes de cohésion et les liens logiques qui assurent la fluidité et la cohérence d'un texte. - Gérer et résoudre des situations de conflit dans le cadre de négociations en adoptant des stratégies de communication adaptées. - Comprendre et analyser un récit, une biographie ou un témoignage en identifiant les informations essentielles et les intentions de l'auteur. - Discuter des compétences, des aptitudes et des qualités requises dans différents contextes personnels ou professionnels. - Reconnaître les digressions et distinguer les idées principales des informations secondaires dans un discours ou un texte. - Comprendre et suivre les différents points de vue exprimés lors d'un débat, ainsi que les arguments développés par les intervenants. Production et compréhension écrite et orale - Intégrer avec aisance une conversation déjà engagée et y contribuer. - Identifier et comprendre les techniques de persuasion. - Rédiger un article de blog clair, structuré et adapté à son public cible. - Répondre avec précision et nuance à des questions portant sur des sujets abstraits ou conceptuels. - Rédiger une lettre de candidature convaincante pour un stage, en mettant en valeur ses compétences, ses expériences et sa motivation. - Animer, modérer et participer activement à un débat en exprimant et en défendant ses idées de manière constructive. - Identifier le ton, l'attitude et l'intention d'un auteur. Rédiger une critique argumentée et structurée d'une œuvre, d'un événement ou d'une expérience, en appuyant son évaluation sur des éléments précis.	- Present, past et future perfect - Groupes infinitifs - Utilisations non futures de <i>will</i> - Les conditionnels réels - Clauses relatives réduites et structures similaires - Vocabulaires pour : expressions idiomatiques ; verbes à particule ; connotation
Module C1/C2 East - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	Structures grammaticales et lexicales
- Gérer avec aisance des conversations au rythme soutenu en maintenant la fluidité et la pertinence des échanges. - Formuler des recommandations et des propositions de manière formelle, claire et convaincante. - Participer activement à une table ronde en exprimant ses idées, en réagissant aux interventions des autres participants et en contribuant à la progression de la discussion. - Déduire le sens implicite, les opinions, les attitudes et les intentions des interlocuteurs au cours de conversations rapides entre locuteurs ayant une grande maîtrise de la langue. Production et compréhension écrite et orale - Comprendre l'essentiel de podcasts présentant un niveau linguistique avancé, y compris lorsque les sujets abordés sont complexes ou spécialisés. - Comprendre la majeure partie d'émissions de radio destinées à un large public, en identifiant les informations clés, les opinions et les nuances du discours. - Analyser et comprendre des arguments complexes développés dans des articles de presse ou d'actualité. - Évoquer des événements, des actions ou des situations hypothétiques et en examiner les conséquences possibles de manière claire et nuancée. - Suivre et comprendre les principaux points d'une interview linguistiquement complexe, en identifiant les idées essentielles, les arguments et les intentions des intervenants. - Suivre les points principaux d'une entrevue linguistiquement complexe.	- L'aspect continu - Probabilité - Phrases clivées - Le passif - Vocabulaire et phrases pour établir des liens ; réglementations ; réagir aux idées - Expressions idiomatiques - Connotation

Module C1/C2 South - 30 heures

Objectifs pédagogiques du cours	Structures grammaticales et lexicales
- Suivre et comprendre les principaux points d'une entrevue ou d'une présentation linguistiquement complexe, en s'appuyant sur des documents écrits complémentaires lorsque nécessaire. - Analyser et évaluer de manière critique l'efficacité, la pertinence et la solidité des arguments développés dans un article complexe. - Identifier et interpréter les émotions, les attitudes et les intentions d'un locuteur dans un discours riche et élaboré, y compris lorsque celles-ci sont exprimées de manière implicite. Production et compréhension écrite et orale - Suivre et comprendre des conversations rapides entre locuteurs expérimentés, et y contribuer de manière pertinente et fluide. - Comprendre et analyser des argumentations complexes dans des articles de presse ou des publications spécialisées. - Exprimer et justifier ses opinions à l'aide d'un langage riche, précis et linguistiquement élaboré, en développant des explications convaincantes. - Participer à des discussions approfondies en utilisant un langage complexe pour comparer, opposer, synthétiser et interpréter différentes informations. - Gérer efficacement les situations problématiques lors d'un appel, en clarifiant les enjeux, en proposant des solutions adaptées et en maintenant une communication professionnelle.	- Formes interrogatives - Propositions de cause - Futur dans le passé - Mettre l'accent sur les conseils - Expressions idiomatiques - Vocabulaire pour : des idées ; problèmes et solutions ; les nouvelles et les reportages ; expressions idiomatiques liées à la clarté ; prise de décision et réflexion

Module C1/C2 West - 30 heures

Objectifs pédagogiques du cours	Structures grammaticales et lexicales
- Répondre de manière détaillée, structurée et convaincante aux questions posées lors d'un entretien d'embauche, en mettant en valeur son expérience, ses compétences et sa motivation. - Refuser une demande avec tact et diplomatie, tout en préservant une communication positive et professionnelle. - Identifier, sélectionner et interpréter les informations clés au sein de conversations linguistiquement complexes. - Déduire le sens implicite, les opinions, les attitudes et les intentions des interlocuteurs dans des échanges rapides et nuancés. Production et compréhension écrite et orale - Comprendre l'essentiel ainsi que les nuances d'un podcast complexe, même lorsque le débit est soutenu ou le contenu spécialisé. - Identifier et interpréter le point de vue, l'attitude et les intentions de l'auteur dans un texte académique élaboré. - Raconter une anecdote de manière détaillée et engageante en utilisant un langage riche, précis et adapté au contexte. - Émettre des hypothèses sur les causes et les conséquences de problèmes passés, et proposer des solutions potentielles de façon argumentée. - Rédiger des textes structurés sur des sujets complexes, en mettant en évidence les idées essentielles et en adoptant un style approprié.	- Les conditionnels irréels - Le langage hypothétique - Les temps du récit - Le discours rapport - Les propositions participiales et les propositions sans verbe - Les collocations verbe-adverbe - Les quasi-synonymes - Vocabulaire pour : l'importance et l'utilité ; les risques ; la réussite et l'échec ; les potins et les rumeurs ; l'employabilité et les compétences

Repères et informations complémentaires

CECRL - Descriptifs des niveaux Cadre européen commun de référence pour les langues : il décrit la maîtrise d'une langue à travers les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral comme à l'écrit. En savoir plus : www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages ou www.britishcouncil.fr/anglais/niveaux	TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel Test international d'évaluation des compétences en anglais. Dans le cadre du CPF, il valide la formation et doit être passé dans le mois suivant la fin de celle-ci. Durée indicative : environ 2 h 20.
Calendriers des cours www.britishcouncil.fr/anglais/adultes-calendriers	Bénéficiez de 20 % de remise pour toute réinscription à un nouveau module (sous conditions).

Mise à jour le 6 octobre 2026