Anglais général et professionnel | Niveau C1/C2
Cours collectifs 2026-2027

Le British Council propose des cours d'anglais général et professionnel de niveau **C1/C2** en sessions collectives de 30 heures à dates fixes, correspondant au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

La formation vise à renforcer la grammaire, le vocabulaire et les quatre compétences linguistiques, tout en développant l'aisance et la précision en expression orale. Les thèmes abordés sont liés à la vie quotidienne et, selon les besoins, au monde du travail.

Public Tout public à partir de 18 ans	**Durée** 30 heures par module 2 ou 4 h par semaine	**Tarif individuel** 875 € hors financement tiers (Manuel non compris)	**Tarif CPF** 1 380 € voir modalités CPF (inclut le manuel et le test TOEIC*)
Prérequis Niveau **B2**, vérifié par un test de positionnement obligatoire	**Calendrier** Voir le calendrier des sessions **À noter :** les cours sont programmés en dehors des vacances scolaires (zone C) et des jours fériés	**Évaluation** Progrès évalués tout au long du module ; niveau recommandé en fin de session	

*CPF et certification

Les formations d'anglais professionnel financées par le CPF doivent aboutir à une certification d'anglais inscrite au Répertoire Spécifique (RS). Au British Council, la certification utilisée est le TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel. Pour les modalités et conditions applicables consultez britishcouncil.fr/anglais/inscription/formations-cpf

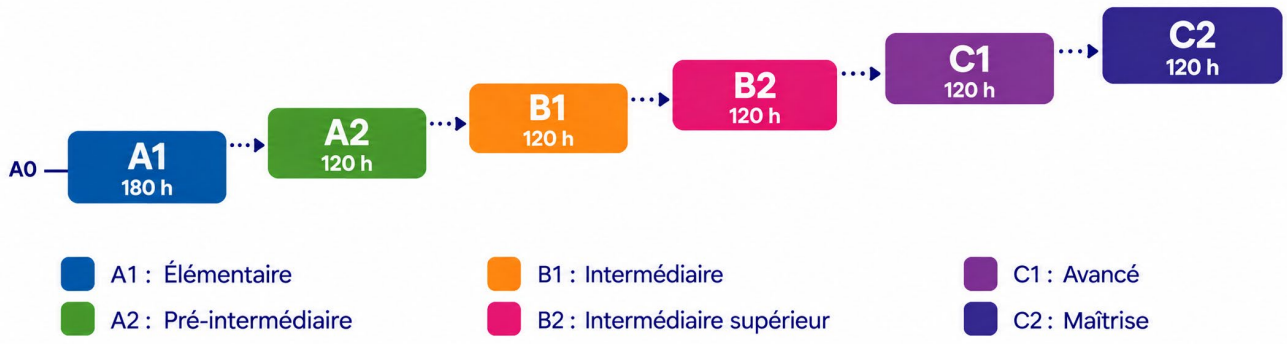
Objectifs du niveau C1

Selon le CECRL, au niveau C1 vous pourrez notamment :

- Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes, en apprécier les différences de style et comprendre des articles spécialisés, même en dehors de sa domaine ;
- S'exprimer spontanément et couramment et utiliser la langue de manière souple, efficace et précise dans des contextes sociaux ou professionnels ;
- Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes ;
- Écrire sur des sujets complexes en soulignant les points importants et en adoptant un style adapté au destinataire.

Progression CECRL

Comptez à titre indicatif 180 heures pour progresser de A0 à A1, puis 120 heures par niveau. La progression varie selon les compétences, l'expérience et la motivation.



British Council in France, Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle, 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, France, avec un capital de 1 056 278,00 €, enregistrée au R.C.S Paris sous le numéro 847 719 473, est une filiale de British Council, l'agence internationale britannique dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles. Numéros d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance au Royaume-Uni : 209131 (Angleterre et Pays de Galles) et SC037733 (Écosse).

Programme, méthodologie et accompagnement

Programme, méthodologie et accompagnement

Chaque module développe les quatre compétences. La méthodologie combine mises en situation, échanges, jeux de rôle, supports audio et vidéo, ainsi que des activités grammaticales et lexicales. Les progrès sont évalués tout au long de la session et, en fin de session, le professeur recommande la session complémentaire ou le niveau à suivre.

Thèmes et objectifs pédagogiques pour les niveaux C1/C2

Le niveau **C1/C2** comprend quatre modules complémentaires de 30 heures. Leurs objectifs et contenus sont distincts. Si vous poursuivez votre formation au niveau C1/C2 après un premier module, vous serez orienté vers un autre afin de développer de nouvelles compétences sans répéter les contenus déjà étudiés. Vous trouverez la description de ces modules ci-dessous : **North, East, South** et **West** (vous pouvez identifier votre module sur votre confirmation d'inscription).

Module C1/C2 North - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	**Structures grammaticales et lexicales**
• Exprimer et nuancer son opinion sur un événement. • Identifier et comprendre les mécanismes de cohésion et les liens logiques qui assurent la fluidité et la cohérence d'un texte. • Gérer et résoudre des situations de conflit dans le cadre de négociations. • Comprendre un récit, une biographie ou un témoignage en identifiant les informations essentielles et les intentions de l'auteur. • Discuter des compétences et des aptitudes dans différents contextes. • Reconnaître les digressions et distinguer les idées principales des informations secondaires dans un discours ou un texte. • Comprendre et suivre les différents points de vue exprimés lors d'un débat. **Production et compréhension écrite et orale** • Intégrer une conversation déjà engagée et y contribuer. • Identifier les techniques de persuasion. • Rédiger un article de blog clair et structuré. • Répondre avec précision à des questions portant sur des sujets abstraits . • Rédiger une lettre de candidature convaincante pour un stage. • Participer activement à un débat en exprimant ses idées de manière constructive. • Identifier le ton, l'attitude et l'intention d'un auteur • Rédiger une critique structurée.	• Present, past et future perfect • Infinitive phrases • Utilisations non futures de *will* • Les conditionnels réels • Clauses relatives réduites et structures similaires • Vocabulaires pour : expressions idiomatiques ; verbes à particule ; connotation

Module C1/C2 East - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	**Structures grammaticales et lexicales**
• Gérer des conversations au rythme soutenu. • Formuler des recommandations et des propositions de manière formelle, claire et convaincante. • Participer activement à une table ronde en exprimant ses idées, en réagissant aux interventions des autres participants • Déduire le sens implicite, les opinions, les attitudes et les intentions des interlocuteurs au cours de conversations rapides entre locuteurs ayant une grande maîtrise de la langue. **Production et compréhension écrite et orale** • Comprendre l'essentiel de podcasts présentant un niveau linguistique avancé. • Comprendre la majeure partie d'émissions de radio destinées à un large public, en identifiant les informations clés. • Analyser et comprendre des arguments complexes développés dans des articles de presse ou d'actualité. • Évoquer des événements, des actions ou des situations hypothétiques et en examiner les conséquences possibles de manière claire. • Suivre et comprendre les principaux points d'une interview linguistiquement complexe	• L'aspect continu • La probabilité • Phrases clivées (cleft sentences) • Le passif • Vocabulaire et phrases pour établir des liens ; réglementations ; réagir aux idées • Expressions idiomatiques • Connotation

Module C1/C2 South - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	**Structures grammaticales et lexicales**
• Suivre et comprendre les principaux points d'une entrevue linguistiquement complexe, en s'appuyant sur des documents écrits complémentaires lorsque nécessaire. • Analyser et évaluer de manière critique l'efficacité des arguments développés dans un article complexe.	• Formes interrogatives • Reason clausesFutur dans le passé • Mettre l'accent sur les conseils • Expressions idiomatiques

British Council in France, Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle, 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, France, avec un capital de 1 056 278,00 €, enregistrée au R.C.S Paris sous le numéro 847 719 473, est une filiale de British Council, l'agence internationale britannique dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles. Numéros d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance au Royaume-Uni : 209131 (Angleterre et Pays de Galles) et SC037733 (Écosse).

• Identifier les émotions, les attitudes ou les intentions d'un locuteur dans un discours riche et élaboré. Production et compréhension écrite et orale • Suivre des conversations rapides entre locuteurs expérimentés, et y contribuer de manière pertinente. • Comprendre des argumentations complexes dans des articles de presse. • Exprimer et justifier ses opinions à l'aide d'un langage riche et précis. • Participer à des discussions en utilisant un langage complexe pour comparer, opposer, synthétiser différentes informations. • Gérer efficacement les situations problématiques lors d'un appel.	• Vocabulaire pour : des idées ; problèmes et solutions ; les nouvelles et les reportages ; expressions idiomatiques liées à la clarté ; prise de décision et réflexion

Module C1/C2 West - 30 heures	
Objectifs pédagogiques du cours	**Structures grammaticales et lexicales**
• Répondre de manière détaillée aux questions posées lors d'un entretien d'embauche. • Refuser une demande avec tact et diplomatie. • Identifier, sélectionner et interpréter les informations clés au sein de conversations linguistiquement complexes. • Déduire le sens, les opinions et les attitudes des interlocuteurs dans des échanges rapides. **Production et compréhension écrite et orale** • Comprendre l'essentiel d'un podcast complexe. • Identifier et interpréter le point de vue et l'attitude de l'auteur dans un texte académique élaboré. • Raconter une anecdote de manière détaillée en utilisant un langage riche, adapté au contexte. • Émettre des hypothèses sur les causes et les conséquences de problèmes passés, et proposer des solutions potentielles. • Rédiger des textes structurés sur des sujets complexes, en mettant en évidence les idées essentielles et en adoptant un style approprié.	• Les conditionnels irréels • Le langage hypothétique • Narrative tensesLe discours rapporté • Les propositions participiales et les propositions sans verbe • Collocations verbe-adverbe • Quasi-synonymes • Vocabulaire pour : l'importance et l'utilité ; les risques ; la réussite et l'échec ; les potins et les rumeurs ; l'employabilité et les compétences

Repères et informations complémentaires

CECRL - Descriptifs des niveaux	**TOEIC 4 Compétences - Programme institutionnel**
Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues : il décrit la maîtrise d'une langue à travers les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral comme à l'écrit. **En savoir plus :** www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages ou www.britishcouncil.fr/anglais/niveaux	Test international d'évaluation des compétences en anglais. Dans le cadre du CPF, il valide la formation et doit être passé dans le mois suivant la fin de celle-ci. Durée indicative : environ 1 h 20.
Calendriers des cours www.britishcouncil.fr/anglais/adultes-calendriers	Bénéficiez de **20 % de remise** pour toute réinscription à un nouveau module (sous conditions).

Mise à jour le 12 octobre 2026

British Council in France, Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle, 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, France, avec un capital de 1 056 278,00 €, enregistrée au R.C.S Paris sous le numéro 847 719 473, est une filiale de British Council, l'agence internationale britannique dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles. Numéros d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance au Royaume-Uni : 209131 (Angleterre et Pays de Galles) et SC037733 (Écosse).