

Afin de prendre en compte l'inscription de votre enfant en 2024/25, ce Contrat d'Inscription doit être signé et accompagné de votre règlement. Le présent Contrat d'Inscription est soumis aux Conditions Générales et ses annexes, comprenant le règlement intérieur, lesquelles ont été portées à la connaissance du Client préalablement à la conclusion du Contrat, ce que le Client reconnaît et accepte expressément.

### Coordonnées de l'enfant à inscrire (l'Elève)

Nom :

Prénom :

Adresse / Ville :

Code postal :

Date de naissance : / /

Classe scolaire année 24-25 :

### Coordonnées du Client (les parents ou les responsables légaux)\*

1) Lien de parenté :

2) Lien de parenté :

Nom et Prénom :

Nom et Prénom :

Tél :

Tél :

Email :

Email :

\*Le Client reconnaît expressément être le responsable légal de l'Elève.

### Informations pédagogiques

Votre enfant a-t-il des besoins spécifiques éducatifs (dyslexie, dyspraxie, etc.) ou médicaux ?

Non  Oui  Si oui merci de nous envoyer un courrier à [troublesdapprentissage@britishcouncil.fr](mailto:troublesdapprentissage@britishcouncil.fr)

Votre enfant a-t-il déjà suivi des cours au British Council durant l'année scolaire ou en stage pendant les vacances scolaires ?

Non  Oui  Quand et à quel niveau ?

Votre enfant parle-t-il anglais à la maison ou ailleurs ?

Non  Oui  Avec qui ?

Votre enfant a-t-il habité dans un pays anglophone ?

Non  Oui  Quel pays et pendant combien de temps ?

Votre enfant a-t-il déjà passé l'un des examens d'anglais suivant ?

KET  PET  FCE  CAE  CPE  IELTS  En quelle année ?

Quel est le nom de l'établissement scolaire de votre enfant ?

Nom :

Ville :

Veuillez noter que ce Contrat d'Inscription **doit être signé** au verso par un responsable légal. Les dossiers sont traités par ordre d'arrivée et dans la limite des places disponibles.

## Niveau recommandé (à remplir par le professeur)

Teacher :

Level :

Date : / /

## Cours collectifs d'anglais souhaités (année scolaire 2024/25)

Merci de vous référer au programme ici [www.britishcouncil.fr/portail-parents/futurs/inscription](http://www.britishcouncil.fr/portail-parents/futurs/inscription)

Choix 1 – Centre :

Jour :

Horaire :

Choix 2 – Centre :

Jour :

Horaire :

Prix 2h/sem. (60h) : 1630€\* 3h/sem. (90h) : 2 260€\* Prépa IELTS (30h) : 835€\* Prépa IELTS (20h) : 570 €   
En ligneJe bénéficie d'une remise (par ex. fidélité, fratrie ou accord de partenariat) - merci de fournir un justificatif\*\* Je souhaite payer en une fois \*\* par CB par chèque en espèces par télépaiement Chèque.s à l'ordre  
du British Council.Je souhaite mettre en place un échancier (en deux ou 8 fois)\*\* par chèques par prélèvements CB/SEPA 

\* Le prix est TTC et le tarif de la formule dépend de l'âge de l'Elève et du cours choisi – l'option n'est pas flexible.

A noter, les classes sont limitées à 16 élèves par classe, sauf cas exceptionnels.

\*\*Détails à convenir avec le Service clients.

## Obligations du Client

Le Client s'engage à respecter le règlement intérieur figurant en Annexe 2 des Conditions Générales, lesquelles ont été portées à la connaissance du Client préalablement à la conclusion du Contrat, et plus particulièrement :

1. Le Client confirme que l'Elève est assuré pour les activités extra scolaires.
2. Le Client s'engage à accompagner et récupérer l'Elève qui est en maternelle ou primaire (Petite section à CM2 inclus).
3. Le British Council in France ne surveille pas la sortie des élèves au collège ou lycée, ces derniers étant considérés comme autorisés à sortir de l'enceinte du British Council in France par leurs représentants légaux comme précisé dans le règlement intérieur.
4. Le Client s'engage à ne pas stationner / arrêter son véhicule / ou à laisser sa trottinette / son vélo / sa poussette devant les locaux du British Council in France ou les établissements partenaires.
5. Le Client s'engage à régler la totalité du prix le jour de la signature du Contrat ou selon l'échelonnement convenu avec le British Council in France. À défaut, le British Council in France se réserve le droit de refuser l'Elève en cours dans les conditions prévues à l'article 3.5 de Conditions Générales. Sauf exception, (à la discrétion du British Council), le prix versé par le Client sera de plein droit acquis au British Council in France et ne pourra donner lieu à un quelconque remboursement.
6. En cas de demande d'annulation ou de report dans les conditions prévues à l'article 5.2.1 des Conditions Générales, une retenue de 100€ par Elève pour frais administratifs s'applique sur toute demande de remboursement.
7. **Le Client déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales et ses annexes (comprenant le règlement intérieur) qui lui ont été portées à sa connaissance préalablement à la conclusion du Contrat, et les accepter sans réserve.**

 J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales. J'ai lu et j'accepte la Politique de Confidentialité du British Council accessible sur <https://www.britishcouncil.fr/conditions>. J'accepte que les données relatives aux besoins spécifiques éducatifs ou médicaux de mon enfant soient traitées par British Council aux fins d'exécution du Contrat d'inscription et des Conditions Générales.

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé"):

Fait à

le / /



**British Council in France SASU**  
9/11 rue de Constantine  
75007 Paris  
Tél: 01.49.55.73.00  
SASU au capital de 1€  
SIRET 847 719 473 00021

**Protections des données :** British Council in France met en œuvre, en qualité de responsable de traitement, des traitements de données personnelles ayant pour finalité la gestion de l'inscription aux Formations et la mise en œuvre des Formations. Vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données à caractère personnel, d'un droit de portabilité, d'un droit de limitation au traitement de vos données et du droit de retrait de votre consentement. Pour en savoir plus, veuillez-vous consulter la Politique de Confidentialité accessible en ligne <https://www.britishcouncil.fr/conditions> ou dans les Conditions Générales.