

Procédure de contestation des notes d'examen

Si vous pensez qu'il y a eu une erreur dans la correction de votre examen, vous pouvez demander à faire vérifier vos résultats; et éventuellement demander une nouvelle correction.

La vérification se fait par Cambridge Assessment English par l'intermédiaire du British Council. La vérification se fait en deux étapes :

	Procédure	Délais	Coût
Etape 1 Vérification du calcul des notes	Cambridge Assessment English vérifiera que tous les points sur votre copie ont été comptés et ce, afin de assurer qu'il n'y a pas eu d'erreur dans le calcul de votre note finale.	10 jours ouvrés	30€
Etape 2 Nouvelle correction de votre copie	Cambridge Assessment English effectuera une nouvelle correction de toutes les épreuves écrites (à l'exception de l'épreuve orale)	4 semaines	78€ pour A2 Key, B1 Preliminary, BEC Preliminary
Etape 2 Nouvelle correction de votre copie	Cambridge Assessment English effectuera une nouvelle correction de toutes les épreuves écrites (à l'exception de l'épreuve orale)	4 semaines	118€ pour B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, BEC Vantage and Higher

- Pour demander une nouvelle correction de Niveau 2 (Etape 2), le candidat doit avoir déjà effectué une vérification de Niveau 1 (Etape 1) au préalable
- Veuillez noter que tout ce processus de vérification ne s'applique pas à l'épreuve d'expression orale
- Si une demande de vérification aboutit à une modification de la note finale, alors les frais de vérification vous seront remboursés (déduction faite de 5€ correspondant aux frais administratifs)

Si vous souhaitez procéder à une vérification de vos résultats, veuillez remplir et retourner le formulaire ci-dessous au British Council accompagné d'un chèque du montant approprié à l'ordre du British Council.

Enquiry on Results Procedure

Please fill in this registration form in CAPITAL LETTERS and return it with a cheque for the correct amount made payable to the British Council.

Merci de compléter ce formulaire en LETTRES CAPITALES et de le retourner au British Council avec un chèque du montant approprié à l'ordre du British Council.

First name/ prénom.....

Family name/ nom de famille

Exam name/ Examen:

Exam date/ date d'examen:/...../

Candidate number/ numéro de candidat:

Address/ adresse.....

Post Code/ code postale.....City/ville.....

Email Telephone.....

		Deadline / Date limite
Stage 1 / Etape 1	<input type="checkbox"/>	Within 10 working days of the results being released <i>Sous 10 jours ouvrés après la publication des résultats</i>
Stage 2 / Etape 2	<input type="checkbox"/>	Within 10 working days of the Stage 1 results being released <i>Sous 10 jours ouvrés après la publication du résultat Stage 1</i>

Date

Signature

.....

.....

Please send the complete form to / *Merci d'envoyer ce formulaire au:*

British Council | Service des examens

9 rue de Constantine | Paris| 75007 | France