

**Procédure de contestation des notes d'examen**

Si vous pensez qu'il y a eu une erreur dans la correction de votre examen, vous pouvez demander à faire vérifier vos résultats; et éventuellement demander une nouvelle correction.

La vérification se fait par Cambridge Assessment English par l'intermédiaire du British Council. La vérification se fait en deux étapes :

	<b>Procédure</b>	<b>Délais</b>	<b>Coût</b>
<b>Etape 1</b> Vérification du calcul des notes	Cambridge Assessment English vérifiera que tous les points sur votre copie ont été comptés et ce, afin de assurer qu'il n'y a pas eu d'erreur dans le calcul de votre note finale.	10 jours ouvrés	<b>30€</b>
<b>Etape 2</b> Nouvelle correction de votre copie	Cambridge Assessment English effectuera une nouvelle correction de toutes les épreuves écrites (à l'exception de l'épreuve orale)	4 semaines	<b>78€</b> pour A2 Key, B1 Preliminary, BEC Preliminary
<b>Etape 2</b> Nouvelle correction de votre copie	Cambridge Assessment English effectuera une nouvelle correction de toutes les épreuves écrites (à l'exception de l'épreuve orale)	4 semaines	<b>118€</b> pour B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, BEC Vantage and Higher

- Pour demander une nouvelle correction de Niveau 2 (Etape 2), le candidat doit avoir déjà effectué une vérification de Niveau 1 (Etape 1) au préalable
- Veuillez noter que tout ce processus de vérification ne s'applique pas à l'épreuve d'expression orale
- Si une demande de vérification aboutit à une modification de la note finale, alors les frais de vérification vous seront remboursés (déduction faite de 5€ correspondant aux frais administratifs)

Si vous souhaitez procéder à une vérification de vos résultats, veuillez remplir et retourner le formulaire ci-dessous au British Council accompagné d'un chèque du montant approprié à l'ordre du British Council.

**Enquiry on Results Procedure**

Please fill in this registration form in CAPITAL LETTERS and return it with a cheque for the correct amount made payable to the British Council.

*Merci de compléter ce formulaire en LETTRES CAPITALES et de le retourner au British Council avec un chèque du montant approprié à l'ordre du British Council.*

First name/ prénom.....

Family name/ nom de famille .....

Exam name/ Examen: .....

Exam date/ date d'examen: ...../...../ .....

Candidate number/ numéro de candidat: .....

Address/ adresse.....

Post Code/ code postale.....City/ville.....

Email ..... Telephone.....

		<b>Deadline / Date limite</b>
Stage 1 / Etape 1	<input type="checkbox"/>	Within 10 working days of the results being released <i>Sous 10 jours ouvrés après la publication des résultats</i>
Stage 2 / Etape 2	<input type="checkbox"/>	Within 10 working days of the Stage 1 results being released <i>Sous 10 jours ouvrés après la publication du résultat Stage 1</i>

Date

Signature

.....

.....

Please send the complete form to / *Merci d'envoyer ce formulaire au:*

British Council | Service des examens

9 rue de Constantine | Paris| 75007 | France