



**Informations pour
les candidats**
Présentation du test
IELTS aux candidats

Le test qui vous ouvre les portes d'un monde d'opportunités

Cette brochure contient des informations utiles et importantes qui vous aideront à préparer votre test IELTS. Tous les candidats au test doivent lire cette brochure avant de se soumettre au test.

L'International English Language Testing System (IELTS) vise à évaluer les aptitudes linguistiques des personnes désirant étudier ou travailler dans des endroits où la langue de communication est l'anglais.

Le test IELTS est reconnu par plus de 11 000 organisations dans le monde, y compris des universités, des entreprises, des organismes professionnels, des autorités en matière d'immigration et d'autres organismes gouvernementaux. Consultez la liste des organisations qui acceptent les résultats obtenus au test IELTS à l'adresse bandscore.ielts.org.

Accessibilité et flexibilité

Le test IELTS est offert jusqu'à quatre fois par mois, et ce, dans plus de 135 pays. Les tests ont généralement lieu le samedi ou le jeudi. Veuillez communiquer avec le centre de test le plus près de chez vous pour connaître les prochaines dates offertes dans votre région. Consultez la liste de tous les centres de test IELTS à l'adresse ielts.org

Test international

Le IELTS mesure tous les types d'anglais. Il intègre par exemple les divers accents de locuteurs natifs (ex. : Amérique du Nord, Australie, Nouvelle-Zélande et Royaume-Uni) à l'épreuve d'expression orale et accepte les variantes officielles de l'anglais pour les réponses des candidats pour toutes les épreuves du test.

Test qui a fait ses preuves et qui est reconnu

Le IELTS a été conçu par les plus grands experts en évaluation linguistique et est soutenu par un programme complet de recherche, de validation et d'élaboration de tests.

Niveau du test

Le IELTS vise à évaluer les aptitudes en langue anglaise de tous les niveaux. Il n'y a pas de note de passage ou d'échec pour le IELTS. Les résultats du test sont reportés sur une échelle à 9 échelons (1 étant le résultat le plus faible et 9, le meilleur résultat).

Échelle de notation du IELTS

9	Usager expert
8	Usager très doué
7	Usager doué
6	Usager compétent
5	Usager correct
4	Usager limité
3	Usager extrêmement limité
2	Usager inconstant
1	Non-usager
0	Candidat absent

Préparation au test IELTS

Assurez-vous d'être prêt(e)

1. Familiarisez-vous avec le format du test, tel qu'expliqué dans cette brochure. Pour obtenir plus d'information sur le contenu du test et les questions fréquentes, rendez-vous à l'adresse ielts.org/testtakers
2. Exercez-vous avec des questions types sur le site ielts.org/samples
3. Pensez à faire un test de pratique. Deux volumes du *Official Practice Materials* sont disponibles à l'achat dans les centres de test ou en ligne à l'adresse ielts.org/testtakers. Vous recevrez ainsi un test de pratique complet avec les réponses, ainsi qu'un exemple d'épreuves d'expression écrite et orale comprenant les commentaires de l'examineur.
4. Si vous avez besoin d'aide dans votre préparation, sachez que les centres de test IELTS et des écoles de langues, partout dans le monde, offrent des cours de préparation au test IELTS.

Découvrez d'autres exemples de tests et plus d'information à propos du IELTS sur les sites suivants :

ielts.org
britishcouncil.org/takeielts
cambridgeenglish.org/ielts/
idp.com/examinations/ielts/about_the_test.aspx
ielts.org/usa

Prenez connaissance du règlement du IELTS

Il est important de vous familiariser avec le règlement du IELTS. Celui-ci est détaillé dans l'*Avis aux candidats*, joint au formulaire d'inscription. Lorsque vous signez la déclaration du formulaire d'inscription, vous confirmez que vous avez lu et compris les règlements du IELTS et que vous vous engagez à les respecter.

Inscrivez-vous le plus tôt possible

Vous devez vous inscrire au centre de test IELTS le plus près de chez vous dès que vous vous sentez prêt à passer le test. Communiquez avec le centre le plus tôt possible ; le nombre de places peut être limité à certaines dates. Vous devrez acquitter les frais relatifs au test au moment de votre inscription.

Alertez votre centre d'examens si vous avez des besoins spécifiques

Afin que les aptitudes linguistiques de tous les candidats soient évaluées de manière juste et objective, IELTS offre des services complets aux candidats ayant des besoins particuliers en raison, par exemple, de difficultés d'apprentissage ou de troubles auditifs ou visuels.

Si votre test doit être adapté d'une quelconque façon (s'il doit être imprimé avec de plus grands caractères ou transcrit en braille, par exemple), vous devez en informer le centre de test au moins trois mois à l'avance. Cette période de préavis est nécessaire pour adapter le test. S'il s'agit seulement de prendre des dispositions administratives particulières, comme vous donner plus de temps pour effectuer le test, seulement six semaines de préavis seront nécessaires. Veuillez communiquer avec votre centre de test pour discuter de vos besoins spécifiques.

Format du test

Vous pouvez opter pour la version Académique ou la version Générale.

IELTS, version Académique

La version Académique vise les candidats qui souhaitent poursuivre des études de premier, deuxième ou troisième cycle, ou qui souhaitent obtenir une accréditation professionnelle.

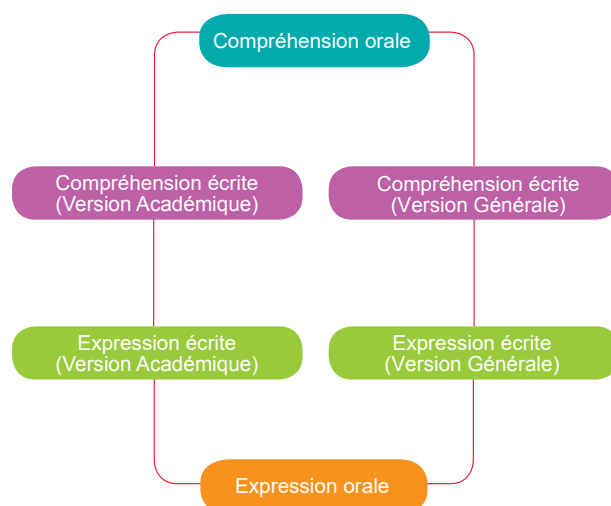
IELTS, version Générale

La version Générale s'adresse aux candidats qui souhaitent émigrer vers un pays où la langue officielle est l'anglais (Australie, Canada, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni), ou suivre une formation ou des études non universitaires.

Chaque organisation reconnaissant les résultats obtenus au test IELTS établit ses propres préalables. Dans certains cas, les résultats à l'une ou l'autre des versions peuvent être acceptés.

Si vous ne savez pas quelle version choisir, communiquez avec l'organisation de votre choix afin de vérifier ses exigences. Les deux versions couvrent les quatre volets : Compréhension orale, écrite, expression orale et écrite. Tous les candidats passent les mêmes épreuves de compréhension et expression orale. Les épreuves de compréhension et expression écrite sont différentes pour la version Académique et la version Générale.

Les épreuves de compréhension orale, écrite et expression écrite doivent être complétées le même jour. L'ordre de celles-ci peut cependant varier. Il n'y a pas de pause entre chacune d'elles. L'épreuve d'expression orale peut être effectuée jusqu'à 7 jours avant ou après les autres épreuves.



Modules du tests

Compréhension orale

Durée

Environ 30 minutes (plus 10 minutes pour transférer les réponses).

Questions

Il y a 40 questions. L'épreuve comporte différents types de questions : choix multiple ; correspondances ; plans, cartes et diagrammes à nommer ; formulaires, notes, tableaux et organigrammes à remplir ; résumés à rédiger et phrases à compléter ; questions à réponses courtes.

Contenus de l'épreuve

Il y a 4 sections.

Section 1 : conversation entre deux personnes dans un contexte de tous les jours (ex. : une conversation dans un centre de tourisme).

Section 2 : monologue dans un contexte de tous les jours (ex. : un discours sur les points d'intérêts locaux ou sur les arrangements concernant les repas dans le cadre d'une conférence).

Section 3 : conversation pouvant réunir jusqu'à quatre personnes dans un contexte scolaire ou de formation (ex. : un tuteur et un étudiant discutent d'un travail de session ou un groupe d'étudiants planifie un projet de recherche).

Section 4 : monologue sur un sujet de nature scolaire (ex. : une conférence donnée à l'université). Le texte de chaque section n'est diffusé qu'une seule fois. Divers accents de locuteurs natifs sont utilisés.

Compétences évaluées

Plusieurs compétences liées à la compréhension orale sont évaluées, incluant la compréhension des idées principales et de l'information factuelle spécifique ; la capacité à discerner les opinions, les attitudes et l'objectif du locuteur ; la faculté de suivre l'exposé d'un raisonnement.

Notation

Chaque bonne réponse vaut 1 point. Les résultats sur 40 sont reportés sur l'échelle à 9 échelons du IELTS. Les résultats sont convertis en nombres entiers ou avec la demie.

Compréhension écrite

Durée

60 minutes (pas de temps de transfert supplémentaire).

Questions

Il y a 40 questions. L'épreuve comporte différents types de questions : choix multiples ; retrouver des informations (vrai/faux/ne s'applique pas) ; expliquer vos opinions/arguments (oui/non/ne s'applique pas) ; identifier des correspondances d'information, de titres, de caractéristiques et de fins de phrases ; compléter des phrases, sommaires, notes, tableaux, organigrammes, étiquettes et tableaux ; fournir des réponses courtes à des questions.

Contenus de l'épreuve

Il y a 3 sections. La longueur totale du texte est de 2 150 à 2 750 mots.

Epreuve de compréhension écrite de la version Académique

Chaque section présente un long texte. Les textes sont tirés de livres, revues, magazines ou journaux. Ils sont destinés à un public non spécialisé et portent sur des sujets d'intérêt général. Les textes peuvent être compris par des candidats entreprenant des études de premier, deuxième ou troisième cycle, ou désirant recevoir une accréditation professionnelle. Les textes peuvent être descriptifs, factuels, discursifs ou analytiques. Ils peuvent comporter des éléments visuels comme des diagrammes, des graphiques ou des illustrations. S'ils contiennent des termes techniques, ils sont accompagnés d'un glossaire facile à comprendre.

Epreuve de compréhension écrite de la version Générale

Section 1 : comprend deux ou trois textes courts et factuels, l'un d'eux pouvant être composé de six à huit textes courts portant sur le même sujet (ex. : publicités d'hôtels). Les textes abordent des sujets de la vie de tous les jours.

Section 2 : comprend deux textes courts et factuels portant sur le monde du travail (ex. : candidater à un poste ; politiques d'entreprise ; salaire et conditions de travail ; installations en milieu de travail ; perfectionnement et formation du personnel).

Section 3 : comprend un texte plus long et plus complexe sur un sujet d'intérêt général. Les textes sont tirés d'avis, publicités, manuels d'entreprise, documents officiels, livres, magazines ou journaux.

Compétences évaluées

Plusieurs compétences liées à la lecture sont évaluées, incluant la capacité à extraire l'information essentielle ; à trouver les idées principales ; à déceler les détails ; à comprendre les inférences et les sous-entendus ; à déterminer l'opinion, l'attitude et l'objectif du rédacteur ; à suivre le développement d'un argument.

Notation

Chaque bonne réponse vaut 1 point. Les résultats sur 40 sont reportés sur l'échelle à 9 échelons du IELTS. Les résultats sont convertis en nombres entiers ou avec la demie.



Pour les détails du test, visitez ielts.org/testtakers

Pour les informations sur la notation, visitez ielts.org/criteria

Pour des exemples de questions, visitez ielts.org/samples

Expression écrite

Durée

60 minutes.

Épreuves

Il y a deux épreuves en expression écrite.

Les candidats doivent rédiger un texte d'au moins 150 mots pour la première épreuve et d'au moins 250 mots pour la deuxième.

Contenus de l'épreuve

Il y a 2 parties. La longueur totale du texte est de 2 150 à 2 750 mots.

Expression écrite de la version Académique

Dans la première épreuve, vous aurez un graphique, un tableau ou un diagramme que vous devez décrire, résumer ou expliquer dans vos propres mots. Vous pourriez avoir à interpréter et à décrire des données, à détailler les étapes d'un processus, à expliquer le fonctionnement de quelque chose ou à décrire un objet ou un événement.

Dans la deuxième épreuve, vous devez rédiger un texte en réponse à un point de vue, à un argument ou à un problème. Dans la deuxième épreuve, les candidats doivent rédiger un texte en réponse à un point de vue, à un argument ou à un problème.

Les sujets sont d'ordre général et peuvent être facilement compris par des candidats entreprenant des études de premier, deuxième ou troisième cycle, ou désirant recevoir une accréditation professionnelle.

Les réponses aux deux épreuves doivent être écrites dans un style soutenu.

Expression écrite de la version Générale

Dans la première épreuve, vous recevez une mise en situation et devez rédiger une lettre de demande d'information ou qui explique la situation en question. Le style de la lettre peut être familier, neutre ou soutenu.

Dans la deuxième épreuve, les candidats doivent rédiger un texte en réponse à un point de vue, à un argument ou à un problème. Le style du texte peut être légèrement plus familier que celui de la deuxième épreuve de rédaction de la version Académique.

Les sujets sont d'ordre général.

Compétences évaluées

Sur les deux épreuves, vous êtes évalué sur votre capacité à écrire une réponse appropriée en ce qui a trait au contenu, à l'organisation des idées et à l'utilisation variée du vocabulaire et de la grammaire.

Expression écrite de la version Académique

Dans la première épreuve, selon le type de celle-ci, vous êtes évalué sur votre capacité à organiser, présenter et possiblement comparer des données ; à décrire les étapes d'un processus ou d'une procédure ; à décrire un objet, un événement ou une séquence d'événements ; à expliquer le fonctionnement de quelque chose.

Dans la deuxième épreuve, selon le type de celle-ci, vous êtes évalué sur votre capacité à proposer une solution à un problème ; à présenter et à justifier une opinion ; à comparer et à opposer des faits, des opinions et des implications ; à évaluer et à remettre en question des idées, des faits ou un raisonnement.

Expression écrite de la version Générale

Dans la première épreuve, selon le type de celle-ci, vous êtes évalué sur votre capacité à rédiger de la correspondance personnelle pour : obtenir et fournir de l'information générale factuelle ; exprimer des besoins, des volontés, des préférences ; exprimer des opinions (points de vue, plaintes, etc.).

Dans la deuxième épreuve, vous êtes évalué sur votre capacité à fournir de l'information générale factuelle ; à souligner un problème et à proposer une solution ; à présenter et à possiblement justifier une opinion ; à évaluer et à remettre en question des idées, des faits ou un raisonnement.

Notation

Vous êtes évalué, pour chaque épreuve, par des examinateurs certifiés IELTS selon les quatre critères de la table de notation pour l'expression écrite (exécution de l'épreuve ou réponses à l'épreuve ; cohérence et cohésion ; lexique ; maîtrise de la grammaire et exactitude grammaticale). Consultez la version publique des critères de notation au ielts.org/criteria

La deuxième épreuve compte deux fois plus que la première dans le résultat de l'expression écrite. Les résultats sont convertis en nombres entiers ou avec la demie.

Expression orale

Durée

11-14 minutes.

Contenu de l'épreuve

Il y a 3 parties.

Partie 1 : présentation et entrevue (4 à 5 minutes)

L'examineur se présente et demande au candidat de faire de même et de confirmer son identité. L'examineur pose des questions générales au candidat sur des sujets qui lui sont familiers (ex. : sa maison, sa famille, son travail, ses études, ses champs d'intérêt).

Partie 2 : discours (3 à 4 minutes)

L'examineur vous remet une carte indiquant le sujet à aborder ainsi qu'une liste des points dont vous pouvez vous inspirer. Vous avez une minute pour préparer votre discours et disposez d'un papier et d'un crayon pour prendre des notes. Vous parlez du sujet en question pendant une à deux minutes. L'examineur vous pose ensuite une ou deux questions sur le même sujet.

Partie 3 : discussion avec l'examineur (4 à 5 minutes)

Partie 3 : discussion avec l'examineur (4 à 5 minutes)

L'examineur vous pose d'autres questions en rapport avec le sujet de la deuxième partie. Ces questions vous donnent l'occasion de discuter d'idées et de sujets plus abstraits.

Compétences évaluées

Plusieurs compétences liées à l'expression orale sont évaluées, incluant la capacité à communiquer des opinions et de l'information sur des sujets de tous les jours, des expériences et des situations courantes en répondant à une variété de questions ; la capacité à parler d'un sujet donné en profondeur en utilisant un vocabulaire approprié et en organisant ses idées de manière cohérente ; la facilité à exprimer et à justifier des opinions et à approfondir un sujet par l'analyse, la discussion et l'hypothèse.

Notation

Vous êtes évalué, dans le cadre du test, par des examinateurs certifiés IELTS selon les quatre critères de la table de notation pour l'expression orale (aisance et cohérence ; lexique ; maîtrise de la grammaire et exactitude grammaticale ; prononciation).

Modules du test

Compréhension orale

- Vous n'entendrez chaque enregistrement qu'une seule fois dans le cadre de la compréhension orale.
- Vous aurez du temps pour lire les questions avant d'entendre l'enregistrement. (Note : un seul enregistrement à la fois)
- Vous devrez écrire vos réponses sur la feuille de questions pendant l'écoute. À la fin de l'épreuve, vous aurez 10 minutes pour transcrire vos réponses sur la feuille de réponses. Il est crucial que vous transcriviez vos réponses sur la feuille de réponses puisque les réponses écrites sur la feuille de questions ne seront pas prises en considération.
- Vous devrez écrire vos réponses au crayon.
- Vous trouverez un exemple de feuille de réponses remplie à la page suivante.
- Vous devrez, pour certaines questions, compléter des éléments (ex. : compléter un énoncé) :
 - Faites attention au nombre maximal de mots indiqué. Par exemple : si vous devez compléter une phrase en utilisant TROIS MOTS SEULEMENT et que la bonne réponse est « manteau de cuir », la réponse « manteau fait de cuir » sera rejetée.
 - Ne transcrivez que les mots manquants sur la feuille de réponses. Par exemple : si vous devez compléter l'énoncé « au cours... » et que la bonne réponse est « de la matinée », la réponse « au cours de la matinée » sera rejetée.
 - Utilisez les mots que vous aurez entendus dans l'enregistrement. Vous n'aurez pas à changer la forme du mot entendu.
 - Portez attention à l'orthographe et à la grammaire : vous perdrez des points si vous faites des fautes.
 - Écrivez vos réponses en lettres minuscules ou majuscules.

Compréhension écrite

- Vous pourrez inscrire vos réponses directement sur la feuille de réponses ou sur la feuille de questions, puis les transcrire sur la feuille de réponses avant la fin de l'épreuve. On ne vous accordera pas de temps supplémentaire à la fin de l'épreuve pour transcrire vos réponses. Les réponses écrites sur la feuille de questions ne seront pas prises en considération.
- Vous devrez écrire vos réponses au crayon.
- Vous trouverez un exemple de feuille de réponses remplie à la page suivante.
- Vous devrez, pour certaines questions, compléter des éléments (ex. : compléter un énoncé) :
 - Appliquez les mêmes règles que pour les questions où il faut compléter des éléments dans le volet Écoute (voir précédemment).
 - Utilisez dans vos réponses, les mots tirés du texte à lire.
 - Vous ne devrez pas modifier la forme du(des) mot(s) du texte.

Expression écrite

- Vous pourrez inscrire vos réponses au crayon ou au stylo.
- Vous devrez porter une attention particulière au nombre de mots indiqué dans chaque épreuve. Vous perdrez des points si vous ne rédigez pas un texte d'au moins 150 mots pour la première épreuve et d'au moins 250 mots pour la deuxième.
- Vous devrez prévoir environ 20 minutes pour la première épreuve et 40 minutes pour la deuxième.
- Vous devrez composer des réponses complètes ; vous perdrez des points pour les réponses écrites sous forme de notes ou de points d'énumération.
- Vous devrez porter attention à l'orthographe, à la grammaire et à la ponctuation ; vous perdrez des points si vous faites des fautes.
- Vous pourrez écrire vos réponses en majuscules si vous le désirez.
- Vous pourrez prendre des notes sur la feuille de questions, mais les réponses écrites sur la feuille de questions ne seront pas prises en considération.

Résultats du test

Test Report Form (TRF)

Vous recevrez un *Test Report Form (TRF)* comprenant votre résultat d'échelon global et votre résultat pour chaque module (Compréhension orale, écrite, expression écrite et orale). Un échelon et demi peut indiquer un résultat supérieur dans un même échelon. Apprenez-en plus sur le processus de notation et l'interprétation des résultats au ielts.org/criteria.

Les résultats sont communiqués aux candidats dans les 13 jours suivant le test. Les candidats peuvent, à certains centres de test, récupérer leur *Test Report Form* le 13^e jour. Autrement, il sera posté le 13^e jour. Les centres de test ne sont pas autorisés à communiquer les résultats par téléphone, fax ou courrier électronique.

Prévisualiser vos résultats en ligne

Un aperçu de vos résultats vous est offert en ligne 13 jours suivant le test. Les résultats resteront en ligne pendant 28 jours. Veuillez noter que le résultat en ligne est provisoire et ne doit pas être utilisé comme une confirmation officielle de vos résultats.

Fin de validité des résultats

Les organisations reconnaissant les résultats obtenus au test de IELTS n'acceptent pas, en règle générale, des résultats datant de plus de deux ans, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'une preuve que vous avez activement maintenu ou amélioré votre degré de maîtrise de la langue anglaise depuis leur émission. Les partenaires du IELTS ne peuvent confirmer la validité de résultats datant de plus de deux ans.

Reprise du test IELTS

Il est possible de reprendre le test IELTS. Si vous n'obtenez pas les résultats que vous souhaitez, vous n'avez qu'à vous inscrire à un autre test dès que vous vous sentez prêt(e). Veuillez noter que vos résultats risquent de ne pas changer si vous ne prenez pas les mesures qui s'imposent pour améliorer vos compétences en anglais avant de reprendre le test.

Vérification des résultats

Si vous n'êtes pas satisfait de vos résultats au test, vous pouvez demander une vérification (*Enquiry on Results (EOR)*) au centre où vous avez passé le test. Vous devez en faire la demande dans les six semaines suivant la date à laquelle vous avez passé le test. Vous pouvez choisir les modules que vous souhaitez voir corrigés. Des frais s'appliquent, mais ils vous seront remboursés si vous obtenez un meilleur résultat pour un des modules. Prévoyez six à huit semaines pour la correction des résultats.

INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM

Test Report Form

NOTE: This report form is for use by candidates only. It is not to be used by centres or other organisations. For more information, please visit ielts.org/criteria.

Centre Number: 05059 Date: 13FEB2014 Candidate Number: 00193

Candidate Details

Family Name: MARTINEZ

First Name: JOHN

Candidate ID: P990242

Date of Birth: 28/09/1984 Sex (M/F): M Scheme Code: Update Candidate

Country or Region of Origin: AFGHANISTAN

Country of Nationality: AFGHANISTAN

First Language: AFRIKAANS

Test Results

Listening	Reading	Writing	Speaking	Overall Band Score
6.0	6.0	6.0	6.0	6.0

Administrator's Signature: [Signature]

Centre stamp: [Stamp]

Validation stamp: [Stamp]

Date: 20/05/2014 Test Report Form Number: 13080010000000000000

BRITISH COUNCIL IDP CAMBRIDGE ENGLISH

Comment remplir les feuilles de réponses pour les épreuves de compréhension orale et écrite

Utilisez un crayon pour remplir la feuille de réponse

Inscrivez votre numéro de candidat dans les cases prévues à cet effet et noircissez les cases correspondantes



BRITISH COUNCIL
IDP
IELTS AUSTRALIA



CAMBRIDGE ENGLISH
Part of the University of Cambridge

IELTS Listening and Reading Answer Sheet

Centre number: _____

Pencil must be used to complete this sheet.

Please write your full name in CAPITAL letters on the line below:

PERVIN KARA

Then write your six digit Candidate number in the boxes and shade the number in the grid on the right.

01

02

04

05

06

07

08

09

10

11

12

Test date (shade ONE box for the day, ONE box for the month and ONE box for the year):

Day: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Month: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Year (last 5 digits): 13 14 15 16 17 18 19 20 21

	Listening		Listening		Listening		Listening	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1 12 Riverbank	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
2 April	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
3 5 weeks	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
4 newspapers	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
5 internet	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
6 face to face	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
7 laptop	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
8 policy department	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
9 green	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
10 bookstore	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
11 C	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
12 A	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
13 G	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
14 E	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
15 D	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
16 H	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
17 central	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
18 3rd floor	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
19 security	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X
20 taxi	✓ 1 X	✓ 2 X	✓ 3 X	✓ 4 X	✓ 5 X	✓ 6 X	✓ 7 X	✓ 8 X

Marker 2
Signature _____

Marker 1
Signature _____

Marker 1 Total
Listening _____

IELTS L-R Y10

IELTS L-R Y10

Écrivez votre nom
en lettres majuscules

Noircissez les cases appropriées pour indiquer la date

Écrivez vos
réponses dans les
cases

Si vous souhaitez modifier votre réponse, effacez ou barrez la première puis écrivez la nouvelle

N'écrivez rien dans les colonnes

Please write your full name in CAPITAL letters on the line below:

PERVİN KARA

Please write your Candidate number on the line below:

031457

Are you: Female? ☒ Male? ☐

Reading Reading Reading Reading Reading Reading

General Training

Module taken (shade one box):

Academic

No.	Topic	Marked correct	Marked incorrect	Marked correct
1	isolation	☒ 1 x	☐ 21	not given
2	economic pressures	☒ 2 x	☐ 22	folded
3	cultural values	☒ 3 x	☐ 23	cognitive
4	traditional skills	☒ 4 x	☐ 24	emotional problems
5	E	☒ 5 x	☐ 25	balance
6	B	☒ 6 x	☐ 26	ill health
7	D	☒ 7 x	☐ 27	iii
8	B	☒ 8 x	☐ 28	i
9	C	☒ 9 x	☐ 29	vii
10	no	☒ 10 x	☐ 30	x
11	not given	☒ 11 x	☐ 31	v
12	yes	☒ 12 x	☐ 32	iv
13	yes	☒ 13 x	☐ 33	F
14	A	☒ 14 x	☐ 34	C
15	C	☒ 15 x	☐ 35	B
16	true	☒ 16 x	☐ 36	A
17	false	☒ 17 x	☐ 37	E
18	not given	☒ 18 x	☐ 38	G
19	true	☒ 19 x	☐ 39	A
20	true	☒ 20 x	☐ 40	B

Marker 2 Signature

Marker 1 Signature

Reading Total

Reading Total

Écrivez votre nom
en lettres majuscules

**Inscrivez votre
numéro de candidat**

Noircissez la case correspondant à votre sexe

Noircissez la case correspondant à la version choisie

5 étapes vers le succès

1 Demande d'information

Vous trouverez les coordonnées de tous les centres de test IELTS à travers le monde à l'adresse ielts.org. Vous y trouverez également le formulaire d'inscription à télécharger.

Vous pouvez également télécharger le formulaire d'inscription à partir du site Web du IELTS.

2 Inscription

Lisez attentivement toute l'information qui accompagne le formulaire d'inscription. Remplissez le formulaire d'inscription et envoyez-le ou apportez-le à votre centre de test. Vous devrez y inclure votre paiement pour le test ainsi que deux photos d'identité identiques. Ces dernières devront être imprimées en couleur, au format passeport, et avoir été prises au cours des six derniers mois.

Assurez-vous d'inscrire le numéro de votre pièce d'identité (passeport ou carte d'identité nationale) sur le formulaire d'inscription. Vous devrez aussi joindre une photocopie de votre pièce d'identité au formulaire d'inscription. Le document doit être valide au moment de l'inscription ainsi que le jour du test.

3 Confirmation

Le centre de test vous enverra une confirmation écrite de la date et de l'heure du test. Le centre vous confirmera également la date et l'heure de votre épreuve d'expression orale, qui peut ne pas avoir lieu en même temps que le test écrit.

4 Test

Votre identité sera vérifiée le jour du test et avant l'épreuve d'expression orale. Vous devrez présenter la même pièce d'identité que vous aurez utilisé pour vous inscrire au test. Il est possible, pour des raisons de sécurité, qu'on vous prenne en photo. Un membre du personnel du centre de test vous indiquera le lieu et le moment du test.

On vous assignera une table où figurera une étiquette avec votre nom.

5 Résultats

Les résultats seront communiqués dans les 13 jours suivant le test. Dans certains centres de test, les candidats à l'examen peuvent récupérer leurs résultats le 13^e jour. Autrement, ils seront postés le 13^e jour. Les centres de test ne sont pas autorisés à communiquer les résultats par téléphone, fax ou courrier électronique.

Un aperçu de vos résultats est disponible en ligne 13 jours après le test. Les résultats resteront en ligne pendant 28 jours. Veuillez noter que le résultat en ligne est provisoire et ne doit pas être utilisé comme une confirmation officielle de vos résultats.

Pour en savoir plus : ielts.org

 Participez aux échanges sur facebook.com/IELTSofficial

 Visionnez nos vidéos sur youtube.com/IELTSofficial

British Council
Bridgewater House
58 Whitworth Street
Manchester, M1 6BB
United Kingdom
Tel: +44 161 957 7755
ielts@britishcouncil.org

IDP: IELTS Australia
Level 8, 535 Bourke St
Melbourne VIC 3000
Australia
Tel: +61 3 9612 4400
ielts@idp.com

**Cambridge English
Language Assessment**
1 Hills Road
Cambridge, CB1 2EU
United Kingdom
cambridgeenglish.org/helpdesk

IELTS USA
825 Colorado Boulevard
Suite 201
Los Angeles, CA 90041
USA
Tel: +1 323 255 2771
ielts@ieltsusa.org

IELTS est une entreprise conjointe du British Council, de l'IDP: IELTS Australia et du Cambridge English Language Assessment. Le test IELTS est conçu par les plus grands experts en évaluation de la langue pour fournir une idée juste des compétences linguistiques d'un candidat. Les échelons 4 à 9 du test IELTS (du niveau 3 des compétences de base au niveau 3 du NQF) sont accrédités par l'Ofqual (Office of Qualifications and Examinations Regulation d'Angleterre).