Chers parents,

Le British Council vous offre la possibilité de régler les cours d’anglais de votre enfant en plusieurs mensualités pour l’année scolaire 2025/26.

Veuillez noter que toute inscription constitue un engagement à suivre les cours et à assurer le financement sur l’ensemble de l’année académique.

# Echéanciers par prélèvement automatisé

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Samedi matin** | **Cours à l’année** **60 heures** | **Cours à l’année** **90 heures** |
| **Date limite de paiement** | **Somme à prélever / régler** | **Somme à prélever / régler** |
| **A l’inscription** (par chèque, espèces ou CB) | 394,90 € | 543,40 € |
| Octobre 2025 | 179,50 € | 247,00 € |
| Novembre 2025 | 179,50 € | 247,00 € |
| Décembre 2025 | 179,50 € | 247,00 € |
| Janvier 2026 | 179,50 € | 247,00 € |
| Février 2026 | 179,50 € | 247,00 € |
| Mars 2026 | 179,50 € | 247,00 € |
| Avril 2026 | 143,60 € | 247,00 € |
| Mai 2026 | 179,50 € | 197,60 € |
| **Total** | **1 795,00€** | **2 470,00€** |
|  | **🞏** | **🞏** |

#

# Date limite d’adhésion au prélèvement mensuel : 17 septembre 2025. Après cette date, contactez notre Service Clients pour explorer d’autres options de paiement.

# Conditions spécifiques de la mensualisation :

1. Un exemplaire de cet accord vous servira de rappel de votre engagement lié à un prélèvement automatique. Vous ne recevrez aucun rappel de prélèvement de notre part.
2. Le règlement lors de l’inscription peut se faire par chèque, carte de crédit, ou espèces avec appoint et les règlements mensuels par prélèvements automatiques.
3. Les conditions générales de vente et leurs annexes restent applicables dans leur intégralité. https://www.britishcouncil.fr/anglais/inscription/termes-conditions
4. Toute réduction de tarif accordée par le Service clients sera déductible en priorité sur le montant du dernier versement.
5. L’échéancier indiqué est non modifiable. Nous nous réservons le droit d’annuler tout accord de mensualisation en cas de retard de règlement.
6. Veuillez régler l’échéance initiale auprès du Service clients le jour de l’inscription.
7. Merci de nous rendre ce dossier de 3 pages dûment rempli, signé et daté accompagné de votre RIB complet.

**Contrat de Prélèvement Automatique et Règlement Financier**

ID élève : 006

Le contrat de prélèvement automatique est établi entre :

BRITISH COUNCIL in France, SASU, Société par actions simplifiée unipersonnelle au capital de 1 056 278€ - 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 847 719 473, N° Centre de formation 11755885475, représentée par Anne DUNCAN, Présidente,

Et le Client :

Nom\*……………………………………………….……………….. Prénom\*…………………..……………………..………….

Adresse\*…………………………………………………………………………………………………………………………..…

Nom et prénom de l’Elève ……………………………………………………………………………………...…………………..

En sa qualité de responsable du règlement des cours

## Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 – Dispositions générales**

Le présent contrat de prélèvement porte sur le paiement des cours d’anglais assurés par BRITISH COUNCIL in France. Il est rappelé les caractéristiques de cette facturation ; il s'agit d'une facturation unique au titre de cette prestation, et mensuellement sur une période de 8 mois.

## Article 2 – Date du prélèvement

La date de prélèvement automatique est fixée selon l’échéancier suivant. Le jour du débit dépend de la date de début du cours de votre enfant :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| octobre 2025 | novembre 2025 | décembre 2025 | janvier 2026 | février 2026 | mars ‘2026 | avril 2026 | mai 2026 |

## Article 3 – Montant des prélèvements

Merci de vous référer à l’échéancier en page 1 afin d’accéder aux détails des prélèvements.

## Article 4 – Changement de compte bancaire

Le client qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, ou de banque, doit impérativement se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement. Il conviendra de le remplir et le retourner, accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire à BRITISH COUNCIL in France. Si l'envoi a lieu avant le 10 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant ; dans le cas contraire, la modification interviendra 2 mois après.

## Article 5 – Echéances impayées

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté. Les frais de rejet sont à la charge du client. L'échéance impayée augmentée des frais sera à régulariser auprès du Service clients.

## Article 6 - Fin de contrat

1/ Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets consécutifs de prélèvement pour le même client. 2/ Le client qui souhaite mettre fin au contrat de prélèvement informera le Service clients par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans tous les cas, le montant restant doit être régulé dans les 30 jours. Si l'envoi a lieu avant le 10 du mois, le prélèvement s'arrêtera sur le mois suivant. Dans le cas contraire, la modification interviendra 2 mois après.

## Article 7 - Protection des Données

Conformément à la Réglementation applicable, le client est informé qu’il dispose d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement ainsi que d’un droit d’opposition au traitement de ses Données personnelles pour des motifs légitimes. Le client pourra exercer son droit auprès de BRITISH COUNCIL in France en le contactant : contact@britishcouncil.fr - 01 49 55 73 00.

## Article 8 - Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours

Tout renseignement concernant le décompte de la facture est à adresser à British Council in France.

## Bon pour accord de prélèvement automatique

Fait en double exemplaire à Paris, le : ……………………………………………

NOM Prénom du client : BRITISH COUNCIL in France :
Signature (précédée de la mention « lu et approuvé ») Cachet et signature

**Référence unique de mandat** (cadre réservé à l’administration, merci de ne pas compléter les cases grisées)

Student ID: 006

Nom élève :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En signant ce formulaire vous autorisez BRITISH COUNCIL IN FRANCE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de BRITISH COUNCIL in France. Vous bénéficiez du droit d’être remboursé par votre banque selon les conditions en vigueur.

Une demande de remboursement doit être présentée :

* dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
* sans tarder et au plus tard, dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

# Nom, Prénom et adresse du débiteur

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Prénom : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Adresse : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CP |  |  |  |  |  | Ville |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Désignation du compte à débiter**

IBAN – Numéro d’identification international du compte bancaire :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BIC – Code international d’identification de votre banque :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Créancier

**Nom:** British Council in France **ICS :** FR30ZZZ85DF3E **Adresse** (siège social) : 9/11 rue de Constantine, 75007 Paris

## Veuillez noter que la référence unique de vos prélèvements bancaires (RUM) se composera :

**De votre numéro d’étudiant suivi de votre nom de famille ainsi que de la première lettre de votre prénom**

Fait à ……………………………….……….. Le ……………………………………..……………………….

Signature………………………………………………………………………………………………….……………………….……..

Les informations complétées par le client dans le présent mandat sont destinées à n’être utilisées par le créancier que dans le cadre de la relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l’exercice, par ce dernier, de ses droits d’opposition, d’accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’information, aux fichiers et aux libertés.